

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

| | |
|------|----------------|
| 学校名 | 日本自然環境専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人キャリアテクニカ学園 |

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

| 課程名 | 学科名 | 夜間・通信制の場合 | 実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数 | 省令で定める基準単位数又は授業時数 | 配置困難 |
|------|---------------------------------|-----------|-----------------------------|-------------------|------|
| 工業専門 | 自然環境保全科 | 夜・通信 | 285時間 | 160時間 | |
| | 自然環境研究科 | 夜・通信 | 285時間 | 240時間 | |
| | 自然環境研究科 (自然環境保全科からの3年次転科の場合) | 夜・通信 | 285時間 | 240時間 | |
| | 自然環境研究科 (環境教育科からの3年次転科の場合) | 夜・通信 | 345時間 | 240時間 | |
| | 自然環境研究科 (環境創生農学科からの3年次転科の場合) | 夜・通信 | 315時間 | 240時間 | |
| | 環境教育科 | 夜・通信 | 345時間 | 160時間 | |
| 農業専門 | 環境創生農学科 | 夜・通信 | 315時間 | 160時間 | |
| | | 夜・通信 | | | |

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

| |
|-------------------------------------------------------|
| 「実務経験のある教員等による授業科目の一覧表」を本校事務室に常に備え付け、希望者は誰でも閲覧が可能である。 |
|-------------------------------------------------------|

3. 要件を満たすことが困難である学科

| |
|-----------|
| 学科名 |
| (困難である理由) |

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

| | |
|------|----------------|
| 学校名 | 日本自然環境専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人キャリアテクニカ学園 |

1. 理事（役員）名簿の公表方法

| |
|--------------------------------------|
| 「理事名簿」を本校事務室に常に備え付け、希望者は誰でも閲覧が可能である。 |
|--------------------------------------|

2. 学外者である理事の一覧表

| 常勤・非常勤の別 | 前職又は現職 | 任期 | 担当する職務内容 や期待する役割 |
|----------|--------|--------------------|---------------------|
| 非常勤 | 会社役員 | 令和2年4月1日～令和5年3月31日 | 法人運営に関する助言と指導 |
| 非常勤 | 会社役員 | 令和2年4月1日～令和5年3月31日 | 法人運営に関する助言と指導 |
| 非常勤 | 会社役員 | 令和4年6月1日～令和5年3月31日 | 学校教育に関する助言と指導 |
| | | | |
| | | | |
| (備考) | | | |

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

| | |
|------|----------------|
| 学校名 | 日本自然環境専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人キャリアテクニカ学園 |

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p> | |
| <p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要) 各授業科目の授業計画書を作成する際には、取り入れるべき技術・知識を考慮し、内容を決定している。科目ごとに共通のフォーマットに授業概要、履修条件、使用教科書・参考図書、評価方法、授業内容を示している。毎年4月オリエンテーション時にシラバスを冊子で学生に配布し、公表している。各教科の初回授業開始時には、担当教員より、シラバスをもとに具体的な説明を行っている。</p> | |
| <p>授業計画書の公表方法</p> | <p>学生には毎年4月シラバスの冊子を配布している。また「シラバス」は本校事務室に常に備え付け、希望者は誰でも閲覧が可能である。</p> |
| <p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p> | |
| <p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要) 学習成果の評価方法は、試験、又はレポート及び平素の成績による。授業計画(シラバス)においても、科目ごとに評価方法を記載し、公表している。なおシラバスは毎年4月に全学生に配布している。</p> | |
| <p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>学業成績は、各科目の授業終了時に評価を行う。評価は試験(期末試験、レポート、課題提出等)によって評価される。各授業の評価を 100 点満点基準として、50 点以上を合格としている。成績は、90 点以上を S、70 点以上 89 点を A、50 点以上 69 点を B、49 点以下は D、追試を受け 50 点以上を取ったものは C として、評価する。D は履修認定しない。</p> <p>当校では成績評価の素点を次の基準で G P (Grade Point) に換算し、計算式に基づいて G P A を算出。G P A を履修指導のほか、成績優秀者・奨学金受給などの判定の基礎資料として活用。なお、当校の成績評価の判定基準は以下の通り。</p> <p>S GP・・・4 A GP・・・3 B GP・・・2 C GP・・・1 D GP・・・0 G P A 算出方法は以下の通り。過年度からの累積に加え半期及び 1 年間における G P の単位当たりの平均値で求める。 $\frac{[4 \times (S) \text{ 単位数} + 3 \times (A) \text{ 単位数} + 2 \times (B) \text{ 単位数} + 1 \times (C) \text{ 単位数}]}{\text{履修登録単位数}}$</p> <p>成績評価方法については、オリエンテーション時、学生に通知している。</p> | |
| 客観的な指標の算出方法の公表方法 | 「成績評価」は本校事務室に常に備え付け、希望者は誰でも閲覧が可能である。 |
| 4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。 | |
| <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>全科目 100 点満点中 50 点以上について履修認定される。各科において、必修科目、選択科目のそれぞれについて、必要とされる授業時間数を履修した者に、学校長が卒業を認定する。</p> | |
| 卒業の認定に関する方針の公表方法 | 「卒業要件」は本校事務室に常に備え付け、希望者は誰でも閲覧が可能である。 |

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

| | |
|------|----------------|
| 学校名 | 日本自然環境専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人キャリアテクニカ学園 |

1. 財務諸表等

| 財務諸表等 | 公表方法 |
|--------------|------------------------|
| 貸借対照表 | 本校事務室にてファイルを設置。希望者に公表。 |
| 収支計算書又は損益計算書 | 本校事務室にてファイルを設置。希望者に公表。 |
| 財産目録 | 本校事務室にてファイルを設置。希望者に公表。 |
| 事業報告書 | 本校事務室にてファイルを設置。希望者に公表。 |
| 監事による監査報告（書） | 本校事務室にてファイルを設置。希望者に公表。 |

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | | |
|----------|----|---------------------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| 工業分野 | | 工業専門 | 自然環境保全科 | ○ | | | |
| 修業 年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 2年 | 昼 | 1710時間 単位時間/単位 | 780時 間 | 単位時間 /単位 | 930時 間 | 単位時間 /単位 | 単位時間 /単位 |
| | | | 1710単位時間 | | | | |
| 生徒総定員数 | | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 60人 | | 51人 | 人 | 13人 | 4人 | 17人 | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） |
| （概要） 1月から3月において翌年度の授業計画書を修正、追加。3月中に刊行物として「シラバス」を印刷作成し、学生に配布する。 |
| 成績評価の基準・方法 |
| （概要）学業成績は、授業科目ごとに行う試験(期末試験、レポート、課題提出等)によって評価。各授業の評価を100点満点基準として、50点以上を合格としている。合格者の中でも、90点以上をS、70点以上89点をA、50点以上69点をBとする。49点以下はDとし、Dは不可となる。追試を受け50点以上を取ったものはCとする。 |
| 卒業・進級の認定基準 |
| （概要）全科目100点満点中50点以上について履修認定される。各科目において、必修科目、選択科目のそれぞれ必要とされる授業数を履修した者に、卒業・進級を認定する。 |
| 学修支援等 |
| （概要）出席不良、課題の提出不良者については、常に会議で教員間において共有され、対策を講じる。保護者との連絡、スクールカウンセラーによる面談、学習困難な学生には、補講によるサポートを行っている。 |

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載） | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|--------------|
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 （自営業を含む。） | その他 |
| 18人 (100%) | 1人 (5.6%) | 16人 (88.9%) | 1人 (5.6%) |
| （主な就職、業界等） 環境調査、自然公園管理運営、林業、自然ガイド、害虫駆除、測量、水族館、公務員（国土交通省、林野庁）進学 県立秋田大学など | | | |
| （就職指導内容） 就職指導担当講師との面談から、自己の適性を生かした業界、職種をしぼり込み、効率的な就職活動を行う。就職希望者の全員が就職できるまで、アドバイスを続ける。 | | | |
| （主な学修成果（資格・検定等））生物分類技能検定2・3級、ビオトープ施工管理士2級、ワード、エクセル、CADなどのPC技術、チェーンソー安全衛生教育、危険物取扱者乙種、樹木医補、刈払機労働安全衛生教育、小型移動式クレーン運転技能講習、小型車両系建設機械運転特別教育など | | | |
| （備考）（任意記載事項） 就職した業界で役立つ資格を習得できるよう、多くの機会を提供。 | | | |

| 中途退学の現状 | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 18人 | 0人 | 0% |
| （中途退学の主な理由） | | |
| （中退防止・中退者支援のための取組）出席不良、課題・提出物の遅れなど、学習意欲の減退を早期に発見し、教員内で共有する。その後学生のフォロー、カウンセラーとの面談、家庭との連携などの方法で、中途退学を防ぐ。 | | |

①学科等の情報

| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | | |
|----------|----|---------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|
| 工業分野 | | 工業専門 | 自然環境研究科 | ○ | | | |
| 修業 年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 3年 | 昼 | 2520時間 単位時間/単位 | 810 時間 | 単位時間 /単位 | 1710 時間 | 単位時間 /単位 | 単位時間 /単位 |
| | | | 2520単位時間 | | | | |
| 生徒総定員数 | | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 75人 | | 44人 | 人 | 13人 | 4人 | 17人 | |

| |
|--------------------------|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） |
|--------------------------|

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (概要) 1月から3月において翌年度の授業計画書を修正、追加。3月中に刊行物として「シラバス」を印刷作成し、学生に配布する。 |
| 成績評価の基準・方法 |
| (概要) 学業成績は、授業科目ごとに行う試験(期末試験、レポート、課題提出等)によって評価。各授業の評価を100点満点基準として、50点以上を合格としている。合格者の中でも、90点以上をS、70点以上89点をA、50点以上69点をBとする。49点以下はDとし、Dは不可となる。追試を受け50点以上を取ったものはCとする。 |
| 卒業・進級の認定基準 |
| (概要) 全科目100点満点中50点以上について履修認定される。各科において、必修科目、選択科目のそれぞれ必要とされる授業数を履修した者に、卒業・進級を認定する。 |
| 学修支援等 |
| (概要) 出席不良、課題の提出不良者については、常に会議で教員間において共有され、対策を講じる。保護者との連絡、スクールカウンセラーによる面談、学習困難な学生には、補講によるサポートを行っている。 |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------|
| 卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載) | | | |
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 (自営業を含む。) | その他 |
| 19人 (100%) | 0人 (0%) | 17人 (89.5%) | 2人 (10.5%) |
| (主な就職、業界等) 環境調査、自然公園管理運営、林業、自然ガイド、害虫駆除、測量、水族館、公務員(環境庁、国土交通省、林野庁)など | | | |
| (就職指導内容) 就職指導担当講師との面談から、自己の適性を生かした業界、職種をしばり込み、効率的な就職活動を行う。就職希望者の全員が就職できるまで、アドバイスを続ける。 | | | |
| (主な学修成果(資格・検定等)) 生物分類技能検定2・3級、ビオトープ施工管理士2級、ワード、エクセル、CADなどのPC技術、ドローン技術、チェーンソー安全衛生教育、危険物取扱者乙種、樹木医補、刈払機労働安全衛生教育、小型移動式クレーン運転技能講習、小型車両系建設機械運転特別教育など | | | |
| (備考) (任意記載事項) 就職した業界で役立つ資格を習得できるよう、多くの機会を提供。 | | | |

| | | |
|-------------|----------------|-----|
| 中途退学の現状 | | |
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 19人 | 0人 | 0% |
| (中途退学の主な理由) | | |

(中退防止・中退者支援のための取組) 出席不良、課題・提出物の遅れなど、学習意欲の減退を早期に発見し、教員内で共有する。その後学生へのフォロー、カウンセラーとの面談、家庭との連携などの方法で、中途退学を防ぐ。

| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | | |
|----------|----|---------------------------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|
| 工業分野 | | 工業専門 | 環境教育科 | ○ | | | |
| 修業 年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 2年 | 昼 | 1710時間 単位時間/単位 | 660時間 | 単位時間 /単位 | 1050時間 | 単位時間 /単位 | 単位時間 /単位 |
| | | | 1710単位時間 | | | | |
| 生徒総定員数 | | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 60人 | | 27人 | 人 | 11人 | 人 | 11人 | |

| カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (概要) 1月から3月において翌年度の授業計画書を修正、追加。3月中に刊行物として「シラバス」を印刷作成し、学生に配布する。 |
| 成績評価の基準・方法 (概要) 学業成績は、授業科目ごとに行う試験(期末試験、レポート、課題提出等)によって評価。各授業の評価を100点満点基準として、50点以上を合格としている。合格者の中でも、90点以上をS、70点以上89点をA、50点以上69点をBとする。49点以下はDとし、Dは不可となる。追試を受け50点以上を取ったものはCとする。 |
| 卒業・進級の認定基準 (概要) 全科目100点満点中50点以上について履修認定される。各科目において、必修科目、選択科目のそれぞれ必要とされる授業数を履修した者に、卒業・進級を認定する。 |
| 学修支援等 (概要) 出席不良、課題の提出不良者については、常に会議で教員間において共有され、対策を講じる。保護者との連絡、スクールカウンセラーによる面談、学習困難な学生には、補講によるサポートを行っている。 |

| 卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|----------------|
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 (自営業を含む。) | その他 |
| 11人 (100%) | 0人 (. %) | 10人 (90.9 %) | 1人 (0.09 %) |
| (主な就職、業界等) 自然公園管理運営、自然ガイド、アクティブレジャー、水族館など | | | |
| (就職指導内容) 就職指導担当講師との面談から、自己の適性を生かした業界、職種を絞り込み、効率的な就職活動を行う。就職希望者の全員が就職できるまで、アドバイスを続ける。 | | | |

(主な学修成果(資格・検定等)) 自然観察指導員研修、プロジェクトワイルド、プロジェクトバード、生物分類技能検定2・3級、狩猟免許(わな猟)、刈払機労働安全衛生教育、ワード、エクセル、CADなどのPC技術など

(備考) (任意記載事項)

就職した業界で役立つ資格を習得できるよう、多くの機会を提供。

| 中途退学の現状 | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 11人 | 0人 | 0% |
| (中途退学の主な理由) | | |
| (中退防止・中退者支援のための取組) 出席不良、課題・提出物の遅れなど、学習意欲の減退を早期に発見し、教員内で共有する。その後学生のフォロー、カウンセラーとの面談、家庭との連携などの方法で、中途退学を防ぐ。 | | |

| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | | |
|--------|----|-----------------------|-------------|---------|--------|---------|---------|
| 農業分野 | | 農業専門 | 環境創生農学科 | ○ | | | |
| 修業年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 2年 | 昼 | 1725時間 単位時間/単位 | 615時間 | 単位時間/単位 | 1110時間 | 単位時間/単位 | 単位時間/単位 |
| | | | 1725単位時間 | | | | |
| 生徒総定員数 | | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 30人 | | 9人 | 人 | 11人 | 1人 | 12人 | |

| カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (概要) 1月から3月において翌年度の授業計画書を修正、追加。3月中に刊行物として「シラバス」を印刷作成し、学生に配布する。 |
| 成績評価の基準・方法 (概要) 学業成績は、授業科目ごとに行う試験(期末試験、レポート、課題提出等)によって評価。各授業の評価を100点満点基準として、50点以上を合格としている。合格者の中でも、90点以上をS、70点以上89点をA、50点以上69点をBとする。49点以下はDとし、Dは不可となる。追試を受け50点以上を取ったものはCとする。 |
| 卒業・進級の認定基準 (概要) 全科目100点満点中50点以上について履修認定される。各科目において、必修科目、選択科目のそれぞれ必要とされる授業数を履修した者に、卒業・進級を認定する。 |
| 学修支援等 |

(概要) 出席不良、課題の提出不良者については、常に会議で教員間において共有され、対策を講じる。保護者との連絡、スクールカウンセラーによる面談、学習困難な学生には、補講によるサポートを行っている。

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載） | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------|
| 前年度 | 旧学科名 環境園芸緑地科の情報 | | |
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 (自営業を含む。) | その他 |
| 6人 (100%) | 0人 (. %) | 6人 (100%) | 0人 (. %) |
| (主な就職、業界等) 造園会社、園芸店、グリーンリース会社、CAD 設計など | | | |
| (就職指導内容) 就職指導担当講師との面談から、自己の適性を生かした業界、職種をしぼり込み、効率的な就職活動を行う。就職希望者の全員が就職できるまで、アドバイスを続ける。 | | | |
| (主な学修成果(資格・検定等)) 樹木医補、生物分類技能検定2・3級、ビオトープ施工管理士2級、刈払機労働安全衛生教育、玉掛け技能講習、フォークリフト運転特別教育、技能講習、小型車両系建設機械運転特別教育など | | | |
| (備考) (任意記載事項) 科名変更により、令和4年4月より環境園芸緑地科を環境創生農学科に変更した。そのため卒業生の情報については、前科の環境園芸緑地科の実績である。 | | | |

| 中途退学の現状 | 前年度 旧学科名 環境園芸緑地科の情報 | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 6人 | 0人 | 0% |
| (中途退学の主な理由) | | |
| (中退防止・中退者支援のための取組) 出席不良、課題・提出物の遅れなど、学習意欲の減退を早期に発見し、教員内で共有する。その後学生のフォロー、カウンセラーとの面談、家庭との連携などの方法で、中途退学を防ぐ。 | | |

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

| 学科名 | 入学金 | 授業料 (年間) | その他 | 備考(任意記載事項) |
|------------------------------------------------------|----------|-------------|----------|------------|
| 自然環境保全科 | 100,000円 | 630,000円 | 410,000円 | 施設費・維持費 |
| 自然環境研究科 | 100,000円 | 630,000円 | 410,000円 | 施設費・維持費 |
| 環境教育科 | 100,000円 | 630,000円 | 410,000円 | 施設費・維持費 |
| 環境創生農学科 | 100,000円 | 630,000円 | 410,000円 | 施設費・維持費 |
| 修学支援(任意記載事項) 特待生制度、J-eco 奨学金制度、被災者支援制度、県外者アパート補助制度など | | | | |



b) 学校評価

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|
| 自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 「学校関係者評価報告書」を本校事務室にて備え付け、公表している。 | | |
| 学校関係者評価の基本方針(実施方法・体制) 1. 教育理念・目標、2. 学校運営、3. 教育活動、4. 学修成果、5. 学生支援、6. 教育環境、7. 学生の受入募集、8. 財務、9. 法令等の遵守、10. 社会貢献、地域貢献について、学校が自ら実施した評価について、年に1度以上、評価委員より意見、助言を頂き、学校運営の改善を図る。委員は保護者、卒業生、地域住民、企業関係者、高等学校関係者、その他教育・学校運営に関する有識者のなかから複数人を選出し、校長が委嘱する。 | | |
| 学校関係者評価の委員 | | |
| 所属 | 任期 | 種別 |
| 自然公園管理者 | 2021. 4 / 1 ~ 2025. 3 / 3 1 | 企業 |
| 自然公園管理運営従事 | 2021. 4 / 1 ~ 2025. 3 / 3 1 | 卒業生 |
| | | |
| | | |
| 学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 「学校関係者評価報告書」を本校事務室に常に備え付け、希望者は誰でも閲覧が可能である。 | | |
| 第三者による学校評価(任意記載事項) | | |
| | | |

c) 当該学校に係る情報

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.caretech.ac.jp/ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|